

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Одеська національна академія харчових технологій

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Автоматизоване робоче місце економіста»

Вибіркова навчальна дисципліна

Мова навчання - українська

Освітньо-професійна програма: Економіка підприємства

Код та найменування спеціальності: 051 «Економіка»

Шифр та найменування галузі знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Ступінь вищої освіти: бакалавр

Розглянуто, схвалено та затверджено
Методичною радою академії

Одеса – 2020 рік

РОЗРОБЛЕНО ТА ЗАБЕЗПЕЧУЄТЬСЯ: кафедрою економіки промисловості
Одеської національної академії харчових технологій

РОЗРОБНИК: Магденко С.О., старший викладач кафедри економіки
промисловості

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри економіки промисловості

Протокол від 18 грудня 2020 року № 11

Завідувач кафедри ПІДПИСАНО Павлов О.І.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Розглянуто та схвалено методичною радою зі спеціальності 051 «Економіка»

Голова Ради ПІДПИСАНО Павлов О.І.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Гарант освітньої програми ПІДПИСАНО Павлов О.І.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Розглянуто та схвалено Методичною радою академії
Протокол від 28 грудня 2020 року №__

Секретар Методичної ради академії ПІДПИСАНО Мураховський В.Г.
(підпис) (прізвище та ініціали)

ЗМІСТ

	сторінка
1 Пояснювальна записка	4
1.1 Мета та завдання навчальної дисципліни	4
1.2 Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти	4
1.3 Міждисциплінарні зв'язки	5
1.4 Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС	6
2 Зміст дисципліни:	6
2.1 Програма змістовних модулів	6
2.2 Теми практичних занять	7
2.3 Зміст самостійної роботи	8
3 Критерії оцінювання результатів навчання	8
4 Інформаційні ресурси	9
4.1 Основна література	9
4.2 Електронні ресурси	9

1. Пояснювальна записка

1.1 Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою дисципліни «Автоматизоване робоче місце економіста» є формування системи теоретичних і практичних знань щодо використання АРМ у системі управління організаціями, оцінки їх ефективності функціонування, використання для ефективного розв'язання задач обліку, контролю та аналізу діяльності підприємств.

Завданнями дисципліни є:

- опрацювання зі студентами теоретичних питань організації обліку, контролю та аналізу діяльності підприємств з використанням АРМ економіста;
- розробка та створення автоматизованої системи обліку та аналізу;
- набуття практичних навичок роботи з програмами автоматизації обліку діяльності підприємства;
- вивчення необхідного інформаційного, технічного, програмного, кадрового та організаційного забезпечення АРМ економіста;
- визначення особливостей та перспектив розвитку АРМ економіста як складової інформаційної системи підприємства.

Предметом вивчення дисципліни є застосування механізмів АРМ у системі управління організаціями, оцінки їх ефективності функціонування.

Згідно з вимогами програми студенти повинні:

знати: концепції та принципи побудови АРМ; види забезпечення АРМ; базові програмні продукти забезпечення управлінської діяльності; загальну структуру АРМ економіста; порядок структурування даних, основні методи обробки і аналізу даних для АРМ; найбільш поширені системи автоматизації управлінського обліку; принципи роботи у програмі «1С:Підприємство».

вміти: здійснювати облік діяльності підприємства за допомогою програми "1С-Підприємство» на основі реальних даних суб'єкту господарювання, зокрема: створювати інформаційну базу, працювати із первинними документами, організувати облік у автоматизованому режимі, формувати звітність підприємства.

1.2 Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Автоматизоване робоче місце економіста» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в *Стандарті вищої освіти зі спеціальності 051 «Економіка» та освітньо-професійній програмі «Економіка підприємства»* підготовки бакалаврів.

Загальні компетенції

ЗК1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань

ЗК8. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так

і письмово

ЗК9. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій

Фахові компетенції

ФК2. Здатність до використання економічних знань щодо функціонування та управління розвитком суб'єктів господарювання

ФК5. Здатність до управління фінансовими ресурсами на різних рівнях господарювання

ФК6. Здатність до опрацювання і використання облікової інформації в управлінні та оціночній діяльності

ФК7. Здатність використовувати економіко-математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері економіки

ФК8. Здатність до здійснення підприємницької діяльності

ФК10. Здатність застосовувати отриманні знання та набуті навички в практичній діяльності

Програмні результати навчання

ПРН2. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування

ПРН3. Розробляти перспективні і поточні плани діяльності підприємства, стратегію підприємства та контролювати їх виконання

ПРН5. Аналізувати стан та ефективність використання ресурсів підприємства, результативність діяльності підприємства та обґрунтовувати господарські рішення з різним ступенем невизначеності та ризику

ПРН7. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні держави та підприємств різних організаційно-правових форм власності

ПРН8. Економічно обґрунтовувати напрями інвестиційно-інноваційної діяльності підприємства та приймати управлінські рішення

ПРН10. Аналізувати стан зовнішнього економічного середовища підприємств, моделювати напрями розвитку, створювати власний бізнес та ефективно здійснювати підприємницьку діяльність

ПРН14. Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством

1.3 Міждисциплінарні зв'язки

Попередні: «Мікроекономіка», «Економіка праці», «Економіка підприємства», «Бухгалтерський облік», «Менеджмент» «Маркетинг», «Методика економічного аналізу діяльності підприємства», «Ризикологія»

Наступні: «Проектний аналіз».

1.4 Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС

Навчальна дисципліна викладається на 4 курсі у 7 семестрі для денної форми навчання та на 5 курсі у 9 семестрі для заочної форми
Кількість кредитів ECTS – 3, годин – 90;

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні
денна	30	16	14
заочна	14	6	8
Самостійна робота, годин	Денна – 60	Заочна – 76	

2. Зміст навчальної дисципліни

2.1 Програма змістовних модулів:

№ теми	Назва змістового модуля, назва теми лекції та її короткий зміст	Кількість годин	
		денна	заочна
1	2	3	
Змістовий модуль 1. Автоматизація обліку та аналізу діяльності підприємства			
1	Поняття, структура і класифікація АРМ. Предмет і зміст курсу. Концепція побудови автоматизованого робочого місця (АРМ). Склад і зміст інформаційного забезпечення АРМ. Технічне та програмне забезпечення АРМ. Характеристика сучасних комп'ютерних програм автоматизації обліку, контролю, аналізу.	1	-
2	Загальна характеристика української типової конфігурації програми 1С:Підприємство. Загальна характеристика, особливості, версії, режими роботи української типової конфігурації програми. Константи, план рахунків, субконто, види субконто. Характеристика довідників програми. Робота з документами, форма вводу документів. Журнали документів. Звіти: стандартні, спеціалізовані, регламентовані	1	-
3	Перше налаштування програми обліку. Перше налаштування програми обліку та аналізу діяльності підприємства. Початок роботи з програмою. Введення вхідного сальдо.	2	0,5
4	Облік грошових коштів. Облік грошових коштів. Особливості документального оформлення операцій: заповнення довідників, первинних документів, формування вихідної інформації.	2	0,5

5	Облік основних засобів. Облік основних засобів. Документальне оформлення операцій: заповнення довідників, первинних документів, формування вихідної інформації.	2	1
6	Облік виробничих запасів. Облік виробничих запасів. Документальне оформлення операцій: заповнення довідників, первинних документів, формування вихідної інформації.	2	1
7	Облік оплати праці. Облік оплати праці. Особливості списання витрат на готову продукцію. Документальне оформлення операцій. Визначення фактичної собівартості продукції.	2	-
8	Облік витрат виробництва. Облік витрат виробництва. Особливості списання витрат на готову продукцію. Документальне оформлення операцій. Визначення фактичної собівартості продукції. Облік готової продукції та її реалізації. Документальне оформлення операцій: заповнення довідників, первинних документів, формування вихідної інформації.	2	1
9	Закриття місяця та податкового періоду. Формування звітів. Закриття місяця та податкового періоду. Документальне оформлення операцій: заповнення довідників, формування вихідної інформації. Регламентовані звіти. Заповнення та формування вихідної інформації. Збереження й відновлення бази даних. Відновлення конфігурацій.	2	1
Всього		16	6

2.2 Теми практичних занять:

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
1	Установка програми. Робота в режимі Конфігуратора.	1	0,5
2	Заповнення констант та довідників.	1	0,5
3	Автоматизація обліку грошових коштів.	1	1
4	Автоматизація обліку необоротних активів.	2	1
5	Автоматизація обліку виробничих запасів.	2	1
6	Автоматизація обліку оплати праці.	2	1
7	Автоматизація обліку витрат виробництва	2	1
8	Автоматизація обліку готової продукції.	1	1
9	Закриття періоду. Формування звітів.	2	1
Всього		14	8

2.3 Зміст самостійної роботи:

№ з/п	Види навчальної діяльності	Кількість годин	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
1	Опрацювання лекційного матеріалу	14	20
2	Підготовка до практичних занять	26	19
3	Опрацювання окремих розділів програми, які не виносяться на лекції	-	15
4	Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань	20	20
Разом з дисципліни		60	74

3. Критерії оцінювання результатів навчання

Види контролю: вхідний, поточний, підсумковий (диф.залик).

Нарахування балів за виконання змістовного модулю

Вид роботи, що підлягає контролю	Оцінні бали		Форма навчання					
			денна			заочна		
	min	max	Кільк. робіт, одиниць	Сумарні бали		Кільк. робіт, одиниць	Сумарні бали	
	д/з	д/з		min	max		min	max
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			7-й семестр			9-й семестр		
ЗАЛІКОВИЙ КРЕДИТ 1								
Змістовий модуль 1. Автоматизація обліку та аналізу діяльності підприємства								
Робота на лекціях	1/1	2/3	8	8	16	3	3	9
Робота на практичних / семінарських заняттях	3/3	5/5	11	11	33	4	12	20
Опрацювання тем, не винесених на лекції	1/2	3/3	1	1	2	1	2	3
Підготовка до практичних занять	1/1	2/2	1	1	2	1	2	3
*Виконання індивідуальних завдань	8/16	10/20	1	8	10	1	16	20
Проміжна сума				29	63		35	55
Модульний контроль у поточному семестрі	21/25	25/45	1	21	25	1	25	45
Контроль результатів дистанційного модулю	10/-	12/-	1	10	12			
Рейтинг за творчі здобутки студентів	0/-	10/-		0	10			
Разом за змістовий модуль 1				60	100		60	100
Разом з дисципліни			60....100			60....100		

4. Інформаційні ресурси

4.1 Основна література

1. Інформаційні системи і технології в обліку [Текст]: навч. посіб./Я.А.Гончарук, Н. С. Марушко, Д.С.Лозовицький, Г.М.Воляник; Львів. держ. ун-т внутр. справ. Львів: Магнолія 2006, 2016. 400 с.

2. Інформаційні технології та моделювання бізнес-процесів [Текст]: навч. посіб. /О.М.Томашевський, Г.Г.Цегелик, М.Б.Вітер, В.І.Дубук. Київ: ЦУЛ, 2012. 296 с.

3. Бухгалтерський облік [Текст]: навч. посіб. /Т. В. Давидюк, О. В. Манойленко, Т. І. Ломаченко, А. В.Резніченко; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". Харків: Гельветика, 2016. 392 с.

4. Фінансовий облік-1 [Текст]: навч. посіб. / Є. Ю.Шара, О. О.Бідюк, Н. В. Гуріна, І. Є.Соколовська-Гонтаренко; Держ. податкова адмін. України, Нац. ун-т держ. податкової служби України. Київ: ЦУЛ, 2016. 408 с.

5. Фінансовий облік-2 [Текст]: навч. посіб. / Є. Ю.Шара, О. О.Бідюк, Н. В.Гуріна, І. Є. Соколовська-Гонттаренко; Держ. податкова адмін. України, Нац. ун-т держ. податкової служби України. Київ: ЦУЛ, 2016. 398 с.

6. Бутко А. Д. Методи і моделі прийняття управлінських рішень в аналізі та аудиті [Текст] : навч. посіб. / А. Д. Бутко, О. О. Заремба ; Київ. нац. торг.-екон. ун-т. Київ: КНТЕУ, 2010. 323 с.

4.2 Електронні ресурси

1. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.

2. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: www.rada.gov.ua.

3. Офіційний сайт – законодавча база «Ліга». URL: www.liga.com.ua.

4. Веб-сторінка Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.kiev.ua>.

5. Веб-сторінка Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.gov.ua>.

6. Веб-сторінка Міністерства агропромислової політики України. URL: <http://www.minagro.kiev.ua>.

7. Веб-сторінка Державного комітету статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>.